Perehdytyksen dokumentointi

Documenting your practical training

# **Byrokratia**

Bureaucracy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Työsopimus, verokortti, palkanmaksun tiedot  Contract, tax card, info on payment of wages |  |  |  |
| Työvuorolistat, työajanseuranta  Shift schedule, work time tracking system |  |  |  |
| Työajat, tauot  Schedule, break times |  |  |  |
| Loma- ja poissaolokäytännöt  Practices conserning time off |  |  |  |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Työterveyshuolto  Occupational health care |  |  |  |
| Avaimet, henkilökortit yms. sisäänpääsy  Keys, keycards etc. |  |  |  |
| Lähiesihenkilön yms. yhteystiedot  Contact info |  |  |  |
| Oikeudet ja velvollisuudet, säännöt  Workers' rights and duties, rules |  |  |  |
| Vaitiolovelvollisuuteen liittyvä sopimus yms.  Confidentiality agreements etc. |  |  |  |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Työpaikan sisäiset tiedotuskanavat  Communication within the workplace |  |  |  |

# **Molemminpuolinen palaute**

Mutual feedback

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Uuden työntekijän tarpeet ja tavoitteet työpaikassa  The new worker's needs and goals at the workplace |  |  |  |
| Palautetuokion ajan sopiminen  Scheduling a feedback meeting |  |  |  |
| Palautetuokio ensimmäisistä työpäivistä tai -viikoista  Holding a feedback meeting on the first days or weeks |  |  |  |

# **Työn äärellä**

At work

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Yrityksen toiminta, tavoitteet, arvot  Employer's operations, goals and values |  |  |  |
| Yrityksen tilat ja toimipisteet  Employer's premises and branches |  |  |  |
| Työtilat  Spaces where the new employee works |  |  |  |
| Työkaverit  Colleagues |  |  |  |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Työpiste  Workstation |  |  |  |
| Työvälineet, koneet, laitteet, ohjelmistot  Tools, hardware, software |  |  |  |
| Työvaatteet ja suojavälineet  Uniform and protective gear |  |  |  |
| Taukotilat ja ruokala, jos on  Break room and cafeteria (if applicable) |  |  |  |
| Pukuhuoneet yms. omien tavaroiden säilytys  Locker room or other places to keep belonglings |  |  |  |
| **Asia**  Issue | **Päivämäärä**  Date | **Perehdyttäjän kuittaus**  Trainer’s signature | **Muistiinpanot ja huomiot**  Notes |
| Työtehtävät  Tasks |  |  |  |
| Työturvallisuus  Work safety |  |  |  |
| Miten toimia ongelmatilanteissa  What to do if something goes wrong |  |  |  |